



**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**ul. Cekanowska 5, 97-200 Tomaszów Mazowiecki**  
**tel/fax. 44 723 73 53, 44 723 34 89**  
e-mail: sekretariat@mopstm.pl

Tomaszów Maz, dnia 26.01.2024 r.

### **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Działając na podstawie Kodeksu Cywilnego Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim zaprasza do złożenia oferty na zamówienie pn.: „Zakup materiałów biurowych, papierniczych i plastycznych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim”.

1. Zamawiający:

Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki, ul. P.O.W. Nr 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki,  
NIP: 773-165-65-46, w imieniu, której działa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,  
ul. Cekanowska 5, 97-200 Tomaszów Mazowiecki;

2. Znak Postępowania: MOPS.IV. 3711.4.2024.

3. Zamówienie obejmuje dostawę i zakup materiałów biurowych, papierniczych i plastycznych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim.

4. Rodzaj zamówienia: dostawa.

5. Podstawę prawną niniejszego zamówienia stanowi zarządzenia 25/2021 z dnia 31.05.2021 r. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim.

6. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30.04.2024 r., a dostawy materiałów będą realizowane przez Wykonawcę częściowo w terminie do 7 dni od daty otrzymania od Zamawiającego zamówienia określonych ilości poszczególnych materiałów. Rozliczenie za każdą część dostarczonych materiałów następować będzie po każdorazowej dostawie w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury.

7. Kryterium wyboru oferty:

Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o jedyne kryterium wyboru jakim jest cena, która obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający na podstawie złożonych ofert wybierze Wykonawcę, który w ofercie przedstawi łączną najniższą cenę za zamówione materiały.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania zamówień uzupełniających, ponad ilość określoną w niniejszym zaproszeniu. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w ramach zamówień uzupełniających po cenach nie wyższych niż określonych w złożonej ofercie.

9. Łączna wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

10. Osoby do kontaktu:

Anna Borzęcka – pokój nr 7, tel. (44) 723 73 53 wew. 47, 797 956 293 w godz. 8.00 – 15.00

11. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

12. Sposób przygotowania oferty:

- ofertę należy przygotować według formularza oferty załączonego do niniejszego zaproszenia (załącznik nr 1) oraz klauzulę informacyjną RODO.

**W przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika Sprzedającego wymagane jest załączenie do oferty podpisu pełnomocnictwa.**

Uwaga: Powyższy dokument należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonalawcę.

- oferta musi być podpisana (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osoby upoważnione,
- każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
- jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty, należy dołączyć pełnomocnictwo,
- cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością brutto. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem całości zamówienia. Cena ta będzie obowiązującą przez cały okres ważności oferty,
- oferta powinna zawierać termin realizacji zamówienia,
- wykonawca będzie związany przez okres 30 dni.

13. Ofertę należy złożyć zgodnie z zamieszczonym formularzem oferty wraz z wymaganymi załącznikami w wersji:

1) w wersji papierowej trwale spiętą, z ponumerowanymi stronami prosimy składać w zamkniętej kopercie, oznaczoną napisem: Oferta na zamówienie pn.: **„Zakup materiałów biurowych, papierniczych i plastycznych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim”**, prosimy składać **do dnia 05.02.2024 roku do godziny 9.00** w siedzibie Zamawiającego:

- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Cekanowska 5, 97-200 Tomaszów Mazowiecki pokój 19
- Sekretariat, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640), osobiście lub za pośrednictwem postańca. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Adres  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Cekanowska 5  
97-200 Tomaszów Mazowiecki

Oferta na zamówienie pn.: „Zakup materiałów biurowych, papierniczych i plastycznych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim”.

MOPS. IV.3711.4.2024

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 05.02.2024 r., godz. 9.10

Nie oznaczenie oferty w powyższy sposób może być przyczyną jej otwarcia przed wyznaczonym terminem

lub

2) w wersji elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@mopstm.pl](mailto:sekretariat@mopstm.pl) (scan podpisany przez Oferenta lub oferta podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

14. Ofertę należy złożyć **do dnia 05.02.2024 roku do godziny 9.00** w siedzibie Zamawiającego

- **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Cekanowska 5, 97-200 Tomaszów Mazowiecki pokój 19**
- **Sekretariat. Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert.**

**W załączeniu:**

1. Formularz oferty (załącznik nr 1)
2. Klauzula informacyjna RODO

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres\*: .....

Telefon\*: ....., fax\* na który Zamawiający ma przesłać korespondencję.....

REGON\* ....., NIP\* .....

E-mail: .....

**\* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnictwa Wykonawcy**

W nawiązaniu do postępowania prowadzonego zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, oznaczenie sprawy: MOPS.IV.3711.4.2024 oferuję wykonanie zamówienia pn.: „Zakup materiałów biurowych papierniczych i plastycznych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim”.

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

wartość netto: ..... zł,

wartość brutto: .....zł,

słownie: .....zł

na łączną kwotę zamówienia składają się:

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa asortymentu</i>	<i>Ilości</i>	<i>Cena jedn. brutto</i>	<i>Wartość brutto</i>	<i>Nazwa producenta</i>
1.	Papier ksero A4, 80g, mix kolorów, 100 arkuszy w opakowaniu	9 ryz			
2.	Papier satynowany A4, 220g gładki , 250 arkuszy w opakowaniu	3 ryz			
3.	Papier falisty A4, w opakowaniu 10 kolorów	9 opak.			
4.	Papier kolorowy wycinanka, A4, samoprzylepny mix kolorów, 8 k	9 szt.			
5.	Celofan folia przezroczysta w arkuszach o wymiarach 50 x 70 cm	50 arkuszy lub rolka			

6.	Torebki foliowe woreczki celofanowe 20 x 30 cm 100 szt. w opakowaniu	9 opak.			
7.	Klej Wikol w tubce 45 g	90 szt.			
8.	Klej Magic, w tubce z aplikatorem, 45 g	90 szt.			
9.	Klej do pistoletu na gorąco 11 mm x 300 mm	30 szt.			
10.	Pistolet na klej na gorąco z poz. 9	3 szt.			
11.	Taśma klejąca ozdobna koronka	9 szt.			
12.	Sznurek sizalowy w szpuli	9 szt.			
13.	Serwetki ozdobne, 33 cm x 33 cm, 20 szt w opakowaniu				
	wielkanocne	9 opak.			
	uniwersalne	9 opak.			
14.	Serwetki gastronomiczne 15 x 15 cm ząbkowane, 200 szt. w opakowaniu (kolor)	3 opak.			
15.	Kubki jednorazowe, 200 ml, 100 szt. w opakowaniu	2 opak.			
16.	Talerze jednorazowe, 100 szt .w opakowaniu	1 opak.			
17.	Sztućce jednorazowe 100 szt. w opakowaniu				
	łyżka stołowa	2 opak.			
	widelec	2 opak.			
	łyżeczka	2 opak.			
18.	Drut florystyczny na kołku 0,7 mm, 100 g, zielony	9 szt.			
19.	Patyczki drewniane do szaszłyków, 20 cm, 100 szt. w opakowaniu	9 opak.			
20.	Szpilki				
	14 mm	9 opak.			
	28 mm	9 opak.			
21.	Szpilki z kolorową główką	9 opak.			
22.	Pióra, kolorowe, mix kolorów, 50 szt.w opakowaniu	3 opak.			
23.	Wstążka satynowa, szer. 2,5 cm w szpuli:				
	żółta	9 szt.			
	zielona	9 szt.			
	pomarańczowa	9 szt.			
	czerwona	9 szt.			

	biała	9 szt.			
	niebieska	9 szt.			
	złota	9 szt.			
	srebrna	9 szt.			
	czarna	9 szt.			
	różowa	9 szt.			
	fioletowa	9 szt.			
24.	Wstążka satynowa, szer. 1,2 cm w szpuli:				
	żółta	9 szt.			
	zielona	9 szt.			
	pomarańczowa	9 szt.			
	czerwona	9 szt.			
	biała	9 szt.			
	niebieska	9 szt.			
	złota	9 szt.			
	srebrna	9 szt.			
	czarna	9 szt.			
	różowa	9 szt.			
	fioletowa	9 szt.			
25.	Cyrkonie-kryształki samoprzylepne na blistrze	9 opak.			
26.	Cekiny mix kolorów	9 opak.			
27.	Figurki ozdobne wielkanocne				
	kurczaki	9 szt.			
	baranki	9 szt.			
	zające	9 szt.			
28.	Naklejki wielkanocne samoprzylepne na blistrze	9 opak.			
29.	Jajko styropianowe ok. 15 cm	30 szt.			
30.	Brystol A1 mix kolorów	10 szt.			
31.	Krepina:(mix kolorów)	20 szt.			
32.	Bibuła:(mix kolorów)	20 szt.			
33.	Farba w sprayu 400ml				
	biała	3 szt.			

	czarna	3 szt.			
	żółta	3 szt.			
	niebieska	3 szt.			
	zielona	3 szt.			
	złota	3 szt.			
	srebrna	3 szt.			
	czerwona	3 szt.			
34.	Lakier bezbarwny w sprayu 400 ml	3 szt.			
35.	Igła do Quillingu	3 szt.			
36.	Paski do Quillingu, mix kolorów, 6 mm, 100 szt. w opakowaniu	3 opak.			
37.	Mulina mix kolorów	10 szt.			
38.	Kordonek mix kolorów	10 szt.			
39.	Taśma ogrodnicza zielona	3 szt.			
40.	Filc mix kolorów	3 opak.			
41.	Papier ksero A4, w ryzie 500 arkuszy, gramatura 80 g/m <sup>2</sup> z przeznaczeniem do kopiowania dwustronnego z zastosowaniem w drukarkach laserowych i kopiarkach	50 ryz			
42.	Papier ksero A3, w ryzie 500 arkuszy gramatura 80g/m <sup>2</sup> z przeznaczeniem do kopiowania dwustronnego z zastosowaniem w drukarkach laserowych i kopiarkach	10 ryz			
43.	Długopis metalowy z wymiennym wkładem, kolor atramentu niebieski	10 szt.			
44.	Wkład do długopisu metalowego, pstrykanego, typu Zenit	10 szt.			
45.	Klej biurowy w sztyfcie min. 15g, bezbarwny, bezwonny, niebrudzący, do papieru, tektury, fotografii	10 szt.			
46.	Faliste nożyczki ząbkowane	2 szt.			
47.	Pianka dekoracyjna A4, samoprzylepna, 10 szt. w opakowaniu	5 opak.			
48.	Papier szary, pakowy 120 x 70	50 arkuszy			

49.	Bloczek samoprzylepny, wymiar: 5,1 x 7,6 cm, kolor żółty	20 szt.			
50.	Kostka klejona, biała, o wymiarze: 8,5 x 8,5 cm	10 szt.			
51.	Ołówek drewniany, HB MILAN	5 szt.			
52.	Gumka ołówkowa przeznaczona do stosowania na papierze, ściera nie naruszając struktury papieru, o wymiarach minimum 43mmx16mmx11	5 szt.			
53.	Temperówka metalowa, do standardowych ołówków, hartowane ostrze mocowane wkrętem	4 szt.			
54.	Linijka 30 cm, plastikowa, przezroczysta	4 szt.			
55.	Segregator A4 do akt osobowych, laminowany, grub. 5,5 cm (2R-D40) niebieski	20 szt.			
56.	Taśma klejąca biurowa, przezroczysta z polipropylenu, wysoka przylepność i przejrzystość, o wymiarach:				
	18mm x 20mb	6 szt.			
	24mm x 20mb	6 szt.			
57.	Taśma klejąca bezbarwna 48mm x 50mb	2 szt.			
58.	Długopis żelowy FLEXI, 0,7mm: niebieski	10 szt.			
59.	Cienkopis z metalową końcówką, w kolorach:				
	zielony	10 szt.			
	czerwony	10 szt.			
	niebieski	10 szt.			
	czarny	10 szt.			
60.	Zszywki 24/6, ułożone w paskach i łatwe do włożenia do zszywacza, 1000 sztuk w opakowaniu	2 opak. (dużych) 20 000 szt.			
61.	Zszywacz biurowy mały, ładowany od góry, otwiera się o 180 stopni, zszywa do 25 kartek	2 szt.			
62.	Znacznik samoprzylepny, opakowaniu 4 kolory fluorescencyjne, po 50 karteczek o gramaturze ok. 75g.o rozmiarze 20x50	5 opak.			
63.	Zakreślacz fluorescencyjny, ze ściętą końcówką, nie rozmazujący się, grubość linii pisania 1-5 mm lub równoważny, w kolorach:				
	żółty	3 szt.			
	różowy	3 szt.			
	zielony	3 szt.			

	pomarańczowy	3 szt.			
64.	Marker permanentny, okrągła końcówka, do wszystkich powierzchni, wodoodporny szybko schnący w kolorach				
	czarny	10 szt.			
	czerwony	5 szt.			
65.	Długopis plastikowy, typu BIC kolor atramentu niebieski	20 szt.			
66.	Kwitariusz przychodowo-ewidencyjny opłat, na papierze samokopiującym, druk ścisłego zarachowania, typu K-103/s	15 szt.			
67.	Ewidencja wyjść w godzinach służbowych Os-226	5 szt.			
68.	Polecenie księgowania A5, bloczek, typ: 412-3	30 szt.			
69.	Raport kasowy A4	5 szt.			
70.	Karta drogowa SM 101, typ 802-3	2 bloczki			
71.	Taśma dwustronna 50 mm x 25 mb, wysokiej jakości	2 szt.			
72.	Teczka archiwizacyjna na akta A4, wiązana, posiadająca certyfikat, gramatura 300 g/m <sup>2</sup> , szerokość grzbietu 50 mm	20 szt.			
73.	Teczka A4, wiązana 350g, kolor biały	20 szt.			
74.	Datownik, rok-miesiąc-dzień	2 szt.			
75.	Rozszywacz metalowy z blokadą do wszystkich rodzajów zszywek	2 szt.			
			łącznie wartość brutto		

Oświadczmy, że w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z zamówień uzupełniających, ponad ilość określoną w niniejszym zaproszeniu, Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży zamówionych materiałów po cenach nie wyższych niż określone w złożonej ofercie.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert a przedmiot sprzedaży dostarczymy nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania zlecenia.

Załącznikami do oferty są wszystkie wymagane dokumenty wymienione w zaproszeniu dotyczące Wykonawcy.

.....  
*podpis(-y) i pieczętka upoważnionego(-ych)  
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*



