



Projekt „Tomaszowskie Centrum Usług Społecznych II” nr RPLD.09.02.01-10-A009/19
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Tomaszów Maz. Dnia 23.01.2023 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Działając na podstawie Kodeksu Cywilnego Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim zaprasza do złożenia oferty na zamówienie pn.: „Zakup materiałów biurowych, plastycznych i papierniczych” w ramach projektu Tomaszowskie Centrum Usług Społecznych II.

1. Zamawiający:

Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki, ul. P.O.W. Nr 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki,
NIP: 773-165-65-46; w imieniu której działa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Cekanowska 5,
97-200 Tomaszów Mazowiecki;

2. Znak Postępowania: MOPS.IV.3721.5.2023

3. Zamówienie obejmuje dostawę i zakup materiałów biurowych, plastycznych i papierniczych w ramach projektu „**Tomaszowskie Centrum Usług Społecznych II**”, którego realizatorem jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Poddziałania IX.2.1 Usługi Społeczne i zdrowotne. Projekt „Tomaszowskie Centrum Usług Społecznych II” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Rodzaj zamówienia: dostawa.

5. Podstawę prawną niniejszego zamówienia stanowi zarządzenie nr 45/2020 z dnia 31.12.2020 r. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim.

6. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2023 r., a dostawy materiałów będą realizowane przez Wykonawcę częściowo w terminie do 7 dni od daty otrzymania od Zamawiającego zamówienia określonych ilości poszczególnych materiałów. Rozliczenie za każdą część dostarczonych materiałów następować będzie po każdorazowej dostawie w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury.

7. Kryterium wyboru oferty:

Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o jedyne kryterium wyboru jakim jest cena, która obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający na podstawie złożonych ofert wybierze Wykonawcę, który w ofercie przedstawi łączną najniższą cenę za zamówione materiały.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania zamówień uzupełniających, ponad ilość określoną w niniejszym zaproszeniu. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w ramach zamówień uzupełniających po cenach nie wyższych niż określonych w złożonej ofercie.

9. Łączna wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm)

Anna Borzęcka – pokój nr 7, tel. (44) 723 73 53 wew. 47, 797 956 293 w godz. 8.00 – 15.00

11. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

12. Sposób przygotowania oferty:

- ofertę należy przygotować według formularza oferty załączonego do niniejszego zaproszenia (załącznik nr 1),

- oferta musi być podpisana (czytelnie lub z pieczętą imienną) przez osoby upoważnione,
- każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
- jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty, należy dołączyć pełnomocnictwo,
- cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością brutto. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem całości zamówienia. Cena ta będzie obowiązującą przez cały okres ważności oferty,
- oferta powinna zawierać termin realizacji zamówienia,
- wykonawca będzie związany przez okres 30 dni,
- ofertę trwale spiętą, z ponumerowanymi stronami prosimy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej:

Adres Wykonawcy	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Cekanowska 5 97-200 Tomaszów Mazowiecki
Oferta na zamówienie pn.: „Zakup materiałów biurowych, plastycznych i papierniczych” w ramach projektu Tomaszowskie Centrum Usług Społecznych II.	
MOPS IV.3721.5.2023	
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 31.01.2023 r, godz.08.10	
Nie oznaczenie oferty w powyższy sposób może być przyczyną jej otwarcia przed wyznaczonym terminem	

13. Na kopercie należy podać nazwę i adres Oferenta by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

14. Ofertę trwale spiętą z ponumerowanymi stronami prosimy składać **do dnia 31 stycznia 2023 r. do godz 8.00** w siedzibie Kupującego- **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Cekanowska 5, 97-200 Tomaszów Mazowiecki pokój 19 - Sekretariat.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31 stycznia 2023 r. godz. 8.10 – pokój nr 7.

Z up. Prezydenta Miasta
Tomaszowa Maz.
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Jolanta Szustorowska

W załączeniu:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1)



Projekt „Tomaszowskie Centrum Usług Społecznych II” nr RPLD.09.02.01-10-A009/19
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

Telefon*:, fax* na który Zamawiający ma przesłać korespondencję.....

REGON*, NIP*

E-mail:

* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnictwa Wykonawcy

W nawiązaniu do postępowania prowadzonego zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, oznaczenie sprawy: MOPS.IV.3721.5.2023 oferuję wykonanie zamówienia pn.: „Zakup materiałów biurowych, plastycznych i papierniczych” w ramach projektu Tomaszowskie Centrum Usług Społecznych II.

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

wartość nettozł

wartość brutto: zł,

słownie:zł

na łączną kwotę zamówienia składają się:

L.p.	Nazwa asortymentu	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto	Nazwa producenta
1.	Papier ksero A4, w ryzie 500 arkuszy, gramatura 80 g/m z przeznaczeniem do kopiowania dwustronnego z zastosowaniem w drukarkach laserowych i kopiarkach	50 ryz			
2.	Papier ksero FLUO A4 80GA-500 arkuszy	10 opak.			
3.	Papier ksero A3, w ryzie 500 arkuszy gramatura 80g/m z przeznaczeniem do kopiowania dwustronnego z zastosowaniem w drukarkach laserowych i kopiarkach	5 ryz			

4.	Papier ksero 100 A4, mix kolorów, 100ark. 80G- (czerwony, niebieski, zielony, błękit, żółty czarny, szary brązowy, różowy, pomarańczowy)	40 opak.			
5.	Papier satynowy A4, gładki, 20 szt. w opak., różne kolory: ecri, zielony, czerwony, srebrny, złoty, niebieski	10 opak.			
6.	Bristol AO/AI w arkuszach „mix kolorów (po 2 szt)	8 szt.			
7.	Celofan przezroczysty w arkuszach o wymiarach 50 x 70 cm, 100 szt. w opakowaniu	1 opak.			
8.	Celofan w rolce o wymiarach 100 cm x 25mb.	1 rolka			
9.	Woreczki celofanowe o wymiarach min. 20 x 30 cm, 100 szt. w opakowaniu	4 opak.			
10.	Taśma klejąca ozdobna – różne motywy	6 szt.			
11.	Klej Wikol w opakowaniu – 1 L	6 szt.			
12.	Klej biurowy w szyfcie min. 15g, bezbarwny, bezwonny, niebrudzący, do papieru, tektury, fotografii	10 szt.			
13.	Klej Magic, z dziubkiem, 45 g	50 szt.			
14.	Klej silikonowy w laskach 12 mm	40 szt.			
15.	Klej silikonowy w laskach 10 mm	40 szt.			
16.	Klej silikonowy w laskach 7 mm	40 szt.			
17.	Pistolet na klej z poz. 14	2 szt.			
18.	Antyrama z pleksi:(70x50 cm)	3 szt.			
19.	Mazaki/flamastry w opakowaniu 24 kolory	4 opak.			
20.	Marker permanentny, okrągła końcówka, do wszystkich powierzchni, wodoodporny, szybkoschnący, w kolorach: czerwony, czarny, zielony, niebieski (gruby,cienki)	10 szt.			
21.	Szydełko, różne rozmiary	3 szt.			
22.	Druty do robótek:				
	2,5	2 pary			
	3	2 pary			
	5	1 para			
23.	Sznurek sizalowy w szpuli – barwiony (zielony, żółty, naturalny jasny)	9 szt.			
24.	Sizal zielony-(jasny i ciemny po 2 szt)	4 szt.			
25.	Rafia kolorowa, 50 g	2 opak.			
26.	Serwetki :				
	Ozdobne,33 cm x 33 cm,z motywami świątecznymi 20 szt w opakowaniu (wielkanocne , bożonarodzeniowe)	8 opak.			
	Uniwersalne	3 opak.			
27.	Drut cienki w szpuli (ogrodniczy)	4 szt.			

28.	Patyczki drewniane do szaszłyków, 40 cm - (100 szt. w opakowaniu)	1 opak.			
29.	Szpilki:				
	14 mm	10 opak.			
	18 mm	10 opak.			
	28 mm	10 opak.			
30.	Szpilki z perłową główką	2 opak.			
31.	Pióra, kolorowe, 50 szt. w opakowaniu (mix kolorów)	4 opak.			
32.	Wstążka materiałowa o szer. 2,5 cm w szpuli:				
	żółta	5 szt.			
	zielona (dwa odcienie)	4 szt.			
	pomarańczowa	2 szt.			
	czerwona	4 szt.			
	biała	2 szt.			
	niebieska (dwa odcienie)	4 szt.			
	złota	4 szt.			
	srebrna	4 szt.			
	czarna	2 szt.			
	szara	2 szt.			
	różowa (dwa odcienie)	4 szt.			
	fioletowa	2 szt.			
33.	Wstążka materiałowa o szer. 1,2 cm w szpuli:				
	żółta	5 szt.			
	zielona (dwa odcienie)	4 szt.			
	pomarańczowa	2 szt.			
	czerwona	4 szt.			
	biała	2 szt.			
	niebieska (dwa odcienie)	4 szt.			
	złota	4 szt.			
	srebrna	4 szt.			
	czarna	2 szt.			
	szara	2 szt.			
	różowa (dwa odcienie)	4 szt.			
	fioletowa	2 szt.			
34.	Taśma klejąca- koronka	4 szt.			
35.	Koronka bawełniana o szerokości 2 cm, 1,5 cm (kolor biały, ecri)	4 szt.			

36.	Cyrkonie - kryształki samoprzylepne na blistrze	20 opak.			
37.	Cekiny mix kolorów - ok 8 g w opakowaniu	4 opak.			
38.	Figurki wielkanocne, bożonarodzeniowe do stroików np.: zajaczkki, baranki, ptaszki, Mikołaje, renifery, gwiazdki, aniołki	20 opak.			
39.	Ozdoby wielkanocne, bożonarodzeniowe samoprzylepne na blistrze	40 opak.			
40.	Waciki kosmetyczne, min 70 szt. w opakowaniu	8 opak.			
41.	Wata kosmetyczna 200g	4 opak.			
42.	Guziki mix kolorów	1 opak.			
43.	Jajko styropianowe: ok 12 cm	15 szt.			
44.	Jajko styropianowe ok 20 cm	15 szt.			
45.	Jajko styropianowe przepiórcze	2 opak.			
46.	Kurczaki ok. 4 cm	20 szt.			
47.	Kule-bombki styropianowe:ok 10 cm,12 cm (po 15 szt)	30 szt.			
48.	Kule – bombki plastikowe przezroczyste ok. 15 cm (po 15 szt)	30 szt.			
49.	Oponka obręcz styropianowa ok:20 cm,30 cm	10 szt.			
50.	Stożek styropianowy	10 szt.			
51.	Zawieszka do bombek styropianowych a'12	4 opak.			
52.	Stojak do bombki metalowy kształt C	4 szt.			
53.	Podobrazia:				
	18 cm x24 cm	5 szt.			
	60 cm x40 cm	5 szt.			
	70 cm x50 cm	10 szt.			
54.	Krepina:(mix kolorów) - po 3 szt z każdego koloru	30 szt.			
55.	Bibuła:(mix kolorów) - po 3 szt z każdego koloru	30 szt.			
56.	Farba w sprayu: (czerwona, niebieska, żółta, czarna, zielona, srebrna, złota, biała po 2 szt z każdego koloru)	16 szt.			
57.	Plastelina, 12 kolorów w opakowaniu	3 szt.			
58.	Lakier bezbarwny w sprayu	4 szt.			
59.	Igła do Qulingu	2 szt.			
60.	Tkanina płótno białe, o szerokości 120 cm	3 mb.			
61.	Mulina, kolory:(biały, szary, czarny, czerwony, niebieski, żółty, zielony)- po 10 szt. z każdego koloru	70 szt.			

62.	Kordonek kolory: (biały, szary, czarny, czerwony niebieski, żółty, zielony, biały, szary) - po 10 szt. z każdego koloru	70 szt.			
63.	Włóczka mix kolorów:(czerwona, niebieska, żółta, czarna, zielona, szara, biała) - po 6 szt. z każdego koloru	30 motków			
64.	Zestaw markerów z gąbka do tablic suchościernych	1 opak.			
65.	Gąbka magnetyczna do tablicy sucho suchościernych	3 szt.			
66.	Puzzle 500 elementów	4 szt.			
67.	Puzzle 250 elementów	4 szt.			
68.	Płótno z wydrukiem do haftowania minimum 50 x 50 cm (większe rozmiary)	5 szt.			
69.	Filc cienki (mix kolorów) po 6 szt. z każdego koloru	6 opak.			
70.	Kanwa płócienna do wyszywania (z nadrukiem)	5 szt.			
71.	Krzyżówki (zeszyty)	30 szt.			
72.	Karty do gry	4 talie			
73.	Gry planszowe: Domino, Bierki, Pamięć, Doble, Chińczyk, Warcaby (po 1 szt.)	6 szt.			
74.	Sztuczny śnieg w sprayu:	4 szt.			
75.	Nożyczki typu Staedtler	5 szt.			
76.	Kostka kolorowa klejona 8,5 cm x 8,5 cm	10 szt.			
77.	Taśma klejąca biurowa, przezroczysta z polipropenu, wysoka przylepność i przejrzystość o wymiarach: 24 mm x 20 mb	10 rolek			
78.	Temperówka podwójna, metalowa do standardowych i grubych ołówków, hartowane ostrze mocowane wkrętem	4 szt.			
79.	Gumka ołówkowa przeznaczona do stosowania na papierze, ściera nie naruszając struktury papieru, o wymiarach minimum 43mmx16 mmx11 mm	4 szt.			
80.	Pinezki srebrne klasyczne, 100 szt. w opakowaniu	2 opak.			
81.	Pinezki beczułki do tablic korkowych, mix kolorów, 100 szt. w opakowaniu	4 opak.			
82.	Paski do Qulingu, DP Craft, 100 szt. w opakowaniu o szerokości				
	6 mm	15 opak.			
	8 mm	15 opak.			
83.	Taśma ogrodnicza do kwiatów: zielona	5 szt.			
84.	Skorowidz A4, 96 kartek, kratka, twarda oprawa	1 szt.			

85.	Brulion A5, 96 kartek, kratka, Interdruk	2 szt.			
86.	Zeszyt A5, w kratkę, 60 kartek	2 szt.			
87.	Zeszyt A5, w kratkę, 80 kartek	2 szt.			
88.	Linijka 30 cm, plastikowa, przezroczysta	3 szt.			
89.	Ołówek drewniany, HB,	5 szt.			
90.	Spianacze biurowe małe (28mm) - metalowe 1000 szt. w opakowaniu	2 opak. duże			
91.	Baterie „ paluszki” 3x AAA, 4 szt. w opakowaniu	3 opak.			
92.	Baterie „ paluszki” 3x AA, 4 szt. w opakowaniu	3 opak.			
93.	Koszulka krystaliczna bezbarwna A4 z folii PP, ze wzmocnioną euoperforacją, o grubości 50 mic (100 szt w pudełku)	10 pudełek			
94.	Długopis metalowy, pstrykany, z wymiennym wkładem, kolor atramentu niebieski	30 szt.			
95.	Wkłady do długopisu z poz. 94	20 szt.			
96.	Koperty małe C-6, bez okienka, białe, samoprzylepne	100 szt.			
97.	Koperty średnie C-5, bez okienka, białe, samoprzylepne	50 szt.			
98.	Koperty duże C-bez okienka, białe, samoprzylepne	50 szt.			
99.	Skoroszyt A4, tekturowy, 350g, z zawieszka, w kolorze białym	100 szt.			
100.	Skoroszyt A4 plastikowy z folii PCV, sztywny, przód przezroczysty, tył kolorowy, z boczną perforacją	50 szt.			
103.	Teczka z gumką PP A4, mix kolorów	10 szt.			
104.	Teczka A4, wiązana, 350g, kolor biały	20 szt.			
105.	Teczka A4 z gumką, z tektury o zwiększonej gramaturze i sztywności, 600g powlekana folią polipropylenową, mix kolorów	10 szt.			
106.	Kostka klejona, biała, o wymiarze 8,5 x 8,5 cm	30 szt.			
107.	Cienkopis z metalową końcówką „Rystor w kolorach: (czerwony, czarny, zielony, czarny)	10 szt.			
108.	Zszywki 24/6, ułożone w paskach i łatwe do włożenia do zszywacza, 1000 sztuk w opakowaniu	4 opak. duże			
109.	Zszywacz biurowy średni, ładowany od przodu, zszywa do 40 kartek	3 szt.			
110.	Kronika wydarzeń, A4, (pamiątkowa)	1 szt.			
111.	Kredki ołówkowe (24 kolory)	2 szt.			
112.	Dziurkacz metalowy, z ogranicznikiem formatu papieru, dziurkujący 30 kartek jednorazowo	3 szt.			

113.	Segregator A4, laminowany, grub. 7,5 cm, z metalową dźwignią i okuciem dolnej krawędzi, kolor: niebieski	20 szt.			
114.	Dziennik korespondencyjny, A4, 192 kartek, sztywna oprawa	2 szt.			
115.	Znacznik samoprzylepny, opakowaniu 4 kolory fluorescencyjne, po 50 karteczek o gramaturze ok. 75g, o rozmiarze 20 x 50 mm	5 opak.			
116.	Przekładki wykonane z ekologicznego kartonu o gramaturze ok. 180g, do segregatora A4 z dwoma otworami z możliwością wpięcia pionowo lub poziomo o wymiarach 235 x 105mm, mix kolorów, 100 sztuk w opakowaniu	2 opak.			
117.	Klipsy biurowe 15 mm	2 opak.			
118.	Klipsy biurowe 25 mm	2 opak.			
119.	Klipsy biurowe 41 mm	2 opak.			
120.	Długopis żelowy pstrykany, z miękkim gumowym uchwytem, z wymiennym wkładem, obudową przezroczystą pozwalającą kontrolować poziom zużycia, w kolorach:				
	czarny	10 szt.			
	niebieski	20 szt.			
121.	Taśma biurowa, przezroczysta z polipropylenu, wysoka przylepność i przejrzystość, o wymiarach: 45 mm x 20 mb	3 szt.			
122.	Segregator A4, laminowany, grub. 5,5 cm, z metalową dźwignią i okuciem dolnej krawędzi, kolor niebieski	20 szt.			
123.	Rozszywacz metalowy z blokadą do wszystkich rodzajów zszywek	3 szt.			
124.	Kalendarz plakatowy, dwanaście miesięcy na jednej stronie na 2023 rok	3 szt.			
125.	Kalendarz trójdzielny na rok 2023	3 szt.			
126.	Taśma dwustronna 50 mm x 25 mb	3 szt.			

Oświadczamy, że w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z zamówień uzupełniających, ponad ilość określoną w niniejszym zaproszeniu, Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży zamówionych materiałów po cenach nie wyższych niż określone w złożonej ofercie.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert a przedmiot sprzedaży dostarczymy nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania zlecenia.

Załącznikami do oferty są wszystkie wymagane dokumenty wymienione w zaproszeniu dotyczące Wykonawcy.

.....
*podpis(-y) i pieczętka upoważnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, że:

- a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
- b) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia.
- d) Dane osobowe będą przechowywane przez okres postępowania o udzielenie zamówienia oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
- e) Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby się powołują wykonawcy.
- f) Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- g) Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.
- h) W odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- i) Każda osoba, której dane osobowe zostaną wskazane w niniejszym postępowaniu lub toku realizacji umowy posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) Każdej osobie, której dane osobowe zostaną wskazane w niniejszym postępowaniu lub toku realizacji umowy nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- k) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO