

Załącznik do zarządzenia Nr 38/2018
Dyrektora MOPS w Tomaszowie Maz.
z dnia 28.09.2018 r.

**Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim**

- §1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.
- §2. Celem monitoringu wizyjnego jest:
- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
 - 2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
 - 3) ochrona mienia.
- §3. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim.
- §4. 1. System monitoringu wizyjnego obejmuje ciąg komunikacyjny na parterze i piętrze budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim położonego przy ul. Cekanowskiej 5.
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, pomieszczeń socjalnych oraz palarni.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
- 1) kamer rejestrujących obraz,
 - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
5. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
6. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres 46 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.
- §5. 1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie monitorowanym oraz na drzwiach wejściowych do budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Na drzwiach wejściowych do budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim oraz na stronie internetowej w zakładce "Ochrona Danych Osobowych / monitoring" zamieszcza się następującą klauzulę:

„Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 2016.119.1) informuję, iż:"

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy społecznej z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Cekanowska 5
 2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iodo@mopstm.pl
 3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim prowadzi monitoring wizyjny ciągu komunikacyjnego na parterze i na piętrze budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia
 4. Podstawę prawną monitoringu stanowi art. 9a oraz art.50 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
 6. Zapisy z monitoringu przechowywane są przez okres 46 dni
 7. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
 8. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.,,
- §6. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: administrator systemów informatycznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, pracownicy firmy sprawującej zdalny nadzór monitoringu wizyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz pracownicy firm świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących pod nadzorem administratora systemów informatycznych. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
- §7. 1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim.
 3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w

Tomaszowie Mazowieckim z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku beczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
6. Administrator systemów informatycznych prowadzi rejestr sporządzanych kopii zapisu z monitoringu.
7. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:
 - 1) numer porządkowy kopii,
 - 2) okres, którego dotyczy nagranie,
 - 3) źródło nagrania, np. kamera nr ...,
 - 4) datę wykonania kopii,
 - 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
 - 6) w przypadku wydania kopii – dane organu, któremu udostępniono zapis,
 - 7) w przypadku zniszczenia kopii – datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.
- §8. Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim w zakładce "Ochrona Danych Osobowych / monitoring".

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Tomaszowie Maz.

mgr Jolanta Szustorowska