

REGULAMIN

Otwartego naboru Partnera, będącego podmiotem ekonomii społecznej do projektu przygotowywanego w ramach naboru numer: FELD.07.09-IP.01-001/23 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Fundusz: Europejski Fundusz Społeczny Plus, Priorytet 7. Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.09 Usługi społeczne i zdrowotne

§ 1

1. Regulamin określa cele naboru, warunki uczestnictwa, zasady zgłaszania, kryteria oraz sposób informowania o naborze i jego warunkach.
2. Nabór jest ogłoszony przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki, w imieniu której działa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim z siedzibą: 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Cekanowska 5, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079).
3. Postępowanie prowadzi Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim.
4. Ogłoszenie o naborze jest publikowane na stronie internetowej MOPS Tomaszów Mazowiecki: www.mopstomaszow.naszops.pl/bip/.

§2

1. Celem naboru jest wyłonienie partnera/partnerów do realizacji projektu objętego dofinansowaniem ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r., poz. 1079).
2. **Celem partnerstwa** jest wspólne opracowanie założeń i realizacja projektu. Projekt polegać będzie głównie na świadczeniu usług społecznych dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności. Projekt realizowany będzie przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim – Partner Wiodący z udziałem m. in. co najmniej jednego partnera będącego podmiotem ekonomii społecznej.
3. Celem projektu jest zwiększenie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług społecznych, świadczonych osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
4. Przedmiotem działań w projekcie jest m.in. świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, organizacja i prowadzenie dziennych form usług opiekuńczych, mieszkań wspomaganych.

§ 3

1. Do naboru mogą przystąpić wyłącznie podmioty ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, tj.:
 - 1) spółdzielnia socjalna;
 - 2) warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej;
 - 3) centrum integracji społecznej (CIS) i klub integracji społecznej (KIS);
 - 4) spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia inwalidów i spółdzielnia niewidomych, oraz spółdzielnia produkcji rolnej;
 - 5) organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyjątkiem partii politycznych, europejskich

partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych;

6) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Podmiot może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

§ 4

1. W ramach konkursu obowiązują następujące kryteria wyboru:

Kryteria będą oceniane przez Komisję Konkursową:

1.1 KRYTERIA FORMALNE:

- 1) oferta została złożona we wskazanym terminie,
 - 2) profil działalności potencjalnego partnera jest zgodny z celami partnerstwa,
 - 3) sytuacja ekonomiczna i finansowa potencjalnego partnera pozwala na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie,
 - 4) wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty.
 - 5) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
- Niespełnienie jednego z powyższych kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem oferty.

1.2. KRYTERIA MERYTORYCZNE:

- 1) zgodność działalności Oferenta w zakresie usług społecznych z przedmiotem działań i celami projektu – ocena od 0 do 20 pkt,
- 2) deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa – maksymalnie 50 pkt.:
 - zasoby ludzkie – max. 10 pkt,
 - zasoby organizacyjne – max. 10 pkt,
 - zasoby techniczne lub finansowe – max. 10 pkt,
 - inny wkład mający znaczenie dla realizacji projektu – max. 10 pkt,
 - wkład własny w realizację projektu (finansowy lub niefinansowy) – 10 pkt.
- 3) doświadczenie Oferenta w prowadzeniu działalności w zakresie świadczenia usług społecznych oraz realizacji projektów o podobnym charakterze – maksymalnie 30 pkt.:
 - doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze – 15 pkt.,
 - doświadczenie w prowadzeniu działalności w zakresie świadczenia usług społecznych powyżej 5 lat – 10 pkt,
 - doświadczenie w prowadzeniu działalności w zakresie świadczenia usług społecznych od 1 roku do 5 lat – 5 pkt.

Do realizacji projektu może zostać wybrany Oferent, który spełni wszystkie wymogi formalne oraz uzyska największą ilość punktów.

§ 5

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o naborze partnera.

2. Termin składania ofert trwa do dnia **18 października 2023 r. do godz. 9.00.**

Decyduje data wpływu oferty. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.

3. Oferty można składać:

1) osobiście w sekretariacie siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, adres: ul. Cekanowska 5, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, woj. łódzkie, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30;

2) poprzez nadanie w placówce operatora pocztowego, z zastrzeżeniem, że o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do sekretariatu MOPS w Tomaszowie Mazowieckim, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Otwarty nabór Partnera na wspólne przygotowanie i realizację projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027”

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 października 2023 r. o godzinie 9.30**. Wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej MOPS Tomaszów Mazowiecki: www.mopstomaszow.nbip.pl/naszops.

5. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Karta zgłoszenia podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu – według wzoru określonego w załączniku nr 1 do regulaminu,
- 2) Oferta złożona na Formularzu Oferty podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
- 3) Aktualny odpis z KRS lub właściwego rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 4) Aktualny statut podmiotu lub dokument równoważny,
- 5) Wykaz doświadczenia i potencjału do projektu,
- 6) Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prywatnych, ani wobec innych podmiotów.
- 7) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art.145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104) w związku z art. 113 ust 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r., przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz.1241),
- 8) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1745), art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 659),
- 9) Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy czynności w tym np. podpisywanie umów oświadczeń, będą składały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem Krajowego Rejestru Sądowego).
- 10) Oświadczenie o gotowości wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego w wysokości określonej w Formularzu Oferty.

5. Złożone oferty nie podlegają korektom.

§ 6

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Komisji, 2) Sekretarz Komisji, 3) Członkowie Komisji.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie konkursu zwykłą większością głosów.
5. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert nie spełniających warunków formalnych i merytorycznych.
6. Od decyzji Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.

§ 7

Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w każdej chwili z uzasadnieniem powodu.

§ 8

Dane podmiotu, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będą opublikowane na stronie internetowej MOPS Tomaszów Mazowiecki: www.mopstomaszow.naszops.pl/bip.

.....
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Tomaszowie Mazowieckim

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, że:

- a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim.
- b) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia.
- d) Dane osobowe będą przechowywane przez okres postępowania o udzielenie zamówienia oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
- e) Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby się powołują wykonawcy.
- f) Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- g) Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.
- h) W odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- i) Każda osoba, której dane osobowe zostaną wskazane w niniejszym postępowaniu lub toku realizacji umowy posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) Każdej osobie, której dane osobowe zostaną wskazane w niniejszym postępowaniu lub toku realizacji umowy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- k) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO